

[재]광주여성가족재단 기간제근로자(대체인력) 채용 공고

재단법인 광주광역시 여성가족재단에서는 기간제근로자(대체인력)을 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 4월 10일

재단법인 광주광역시 여성가족재단 대표이사

1 선발예정인원, 직무내용 및 보수수준

가. 선발예정인원 및 직무내용

직 렬	직 급	인 원	직무내용
경영기획실	기간제근로자 (대체인력)	1명	· 경영기획실 행정업무 · 경영기획실 업무지원 · 기타 대표이사가 지정하는 업무 등

나. 보수수준

채 용 직 급	보 수 수 준
기간제근로자(대체인력)	월 2,702,370원

- ※ 4대보험 가입 및 초과수당 별도지급
- ※ 2025년 광주광역시 생활임금 적용(시간 12,930원×월209시간)
- ※ 근로조건 : 월 ~ 금까지(9시~18시), 토·일, 공휴일은 휴무

다. 근무기간 : 채용일 ~ 2026. 4. 18까지

2

시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 심사방법 : 채용직급의 해당 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등을 적격(합격) 또는 부적격(불합격) 여부 서면심사

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 대 상 : 제1차 서류전형 합격자

평가요소	배점	평가별 정의
① 전문지식 및 직무이해도	20	업무와 관련된 전문지식 및 업무이해도 파악
② 실무경험 및 운영능력	20	업무수행 경험과 업무능력 파악
③ 표현의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 창의력 및 추진력 문제해결력	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악
⑤ 가치관 및 인성, 의사소통 능력	20	직업윤리관 및 조직내 공동체문화 파악

- 심사방법 : 5개항목 평정요소 평정
- 합격자 결정 : 평균이 60점 이상인 자로서 평균점수가 높은 응시자부터 차례로 합격자를 결정
 - 불합격 처리 : 각 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 미흡(8점) 이하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 미흡(8점)이하로 평정한 때에는 불합격 처리.

3

응시자격

가. 공통사항

- 성별 및 지역제한 없으며, 응시연령 기준은 만18세 이상으로 직무내용에 따른 자격요건을 충족한 자
- 광주여성가족재단 인사규정 제13조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자

광주여성가족재단 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
12. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

나. 자격기준

직 급	임 용 자 격 기 준	관련분야 자격증
기간제근로자 (대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 자격증 소지자로 당해분야 3년 이상 경력자 • 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터활용능력 - 워드프로세스 - 전산회계, 전산세무 - 정보처리 기능사 등

- ※ 직원의 정년 : 만60세
- ※ 재단 인사규정 제13조 결격사유에 해당되지 않는 자
- ※ 임용자격기준은 면접시험 최종예정일을 기준으로 인정함
- ※ 경력인정범위 : 4대보험 가입 등 증명이 가능한 경력으로 작성 제출
- ※ 문의 062-670-0550

다. 학력 및 경력인정 범위 : (재)광주여성가족재단 시험위원회에서 결정

4

시험일정

구분	전형 일정	비고
채용 공고	'25. 4. 10 ~ '25. 4. 21	• 광주광역시 및 재단 홈페이지 공고 • 재단 홈페이지(www.gjwf.or.kr)
서류전형 원서 접수 기간	'25. 4. 15 ~ '25. 4. 21	• 접수방법 : 이메일(main@gjwf.or.kr) - 2025.4.21.(월) 18:00까지
서류전형	'25. 4. 24(목)	• 장소 : 광주여성가족재단 지정장소 • 필기시험 합격자만 해당
서류전형 합격자 발표	'25. 4. 25(금)	• 재단 홈페이지(공지사항 게시판) 공고 (www.gjwf.or.kr)
면접시험	'25. 4. 29(화)	• 장소 : 광주여성가족재단 지정장소 • 서류전형 합격자만 해당
최종합격자 발표	'25. 4. 30(수)	• 재단 홈페이지 공고
임용등록	'25. 4. 30 ~ 5. 7	• 임용 구비서류, 증빙서류 제출
임용일	'25. 5월 초	• 임용장 교부(예정)

※ 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

5

응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 광주광역시 및 광주여성가족재단 홈페이지 공고문에서 첨부된 양식을 출력(다운받아) 사용

**나. 제출기간 : 2025. 4. 15(화) ~ 4. 21(월) 18:00까지
토·일요일 등 공휴일 제외**

다. 접수방법 : 이메일, 우편

○ 이메일 : main@gjwf.or.kr

○ 주소 : 광주광역시 남구 중앙로 107번길 15 광주시민회관 3층

○ 마감일 18:00까지 도착분에 한함

6

제1차(서류전형) 시험 - 제출서류

가. 대 상 : 채용 응시자

나. 제출서류

구분	내용	비고
응시원서	▶ 소정양식	
자기소개서	▶ 소정양식	
서류전형 자격요건 (본인의견서)	▶ 소정양식	

※ 성별 · 신체조건 · 출신학교 · 출신지 · 연령 등을 유추할 수 있는 내용 삭제 후 제출

7

제2차(면접) 시험

가. 대 상 : 제1차(서류전형) 시험 합격자

나. 면접일자 : 2025. 4. 29(화) 14:00(예정)

다. 면접장소 : [재]광주여성가족재단 회의실(시민회관 4층)

라. 제출서류

구분	내용	비고
교육이수 확인증	▶ 응시원서 작성자 중 해당직무 관련 자료만 제출	
경력증명서	▶ 경력증명서 각 1부(응시원서 작성자에 한함) ※ 경력은 금전적 보수를 받고 수행한 활동으로 건강보험자격득실확인서 등 제출	
자격증	▶ 관련분야 자격증 사본(응시원서 입력자에 한함)	
개인정보 수집·이용·제공 동의서	▶ 소정양식	

※ 1차 서류전형 합격자에 한해 면접시험 제출서류는 2025. 4. 24.(목) 12:00까지 스캔 파일을 이메일(main@gjwf.or.kr)로 송부하고 면접당일 원본 자료 직접제출

※ 출신지, 학교명, 지도교수 등 인적사항을 유추할 수 있는 내용 삭제 후 제출

※ 제출서류는 합격자 자격요건 확인용으로 평가에 일체 반영되지 않음

※ 경력증명 원본이 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 인정하지 않음

※ 면접시험 응시자는 면접시험 당일 시험시작 30분 전까지 신분증 지참 및 시험등록 완료(자세한 면접 방법 및 일정 별도 안내)

※ 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글번역본(공증필) 첨부 제출

가. 최종합격자 결정

- 면접시험 평균 60점 이상인 자로서 평균점수가 높은 응시자로부터 합격자 결정
- 불합격 처리 : 각 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 미흡(8점)이하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 미흡(8점)이하로 평정한 때에는 불합격 처리

나. 예비합격자 제도 운영

- 예비합격자는 순번만 부여되고, 최종합격자 결격, 임용포기, 임용 후 중도퇴사 시 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용될 수 있음(채용절차 종료 후 6개월 이내)

- 가. 응시희망자는 자격기준, 관련전공 및 분야 등 자격요건이 적합한지를 정확하게 확인한 후 응시하시기 바라며, 응시원서상에 기재착오 및 누락, 거주지 제한 미확인, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시자는 응시원서에 반드시 연락 가능한 전화번호를 기재하여야 하며 채용절차 진행 중 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 다. 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위기재한 경우 불합격 처리되며, 합격자 통지 후라도 결격사유 및 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 불합격자에 대해 별도로 통지하지 않습니다.
- 마. 공공기관 블라인드 채용과 관련하여 응시자의 공정한 기회보장을 위해 성별·신체조건·용모·학력·출신지·연령 등 불합리한 차별(응시자격 관련 항목은 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다. 응시원서, 자기소개서 작성시 표기하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 바. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형

결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함), 적격자가 없을 경우 재공고 또는 선발하지 않을 수 있으며, 재단 홈페이지 및 광주광역시 홈페이지 등 공개시스템에 재공고합니다.

- 사. 각 채용 단계별로 탈락자 중 일정 규모로 순번을 부여할 수 있으며, 향후 채용비리 발생시 피해자 구제 등에 활용될 수 있습니다.
- 아. 채용절차 종료 후 6개월 이내에 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용될 수 있습니다.
- 자. 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서보관기간 동안 보관 후 파기합니다. (청구기간 : 최종합격자 발표 후 10일 이내)
- 차. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 카. 면접시험 응시자는 면접시험 당일 시험시작 30분 전까지 신분증을 지참하시고 시험등록 하여야 합니다.
- 타. 기타 자세한 내용은 (재)광주여성가족재단 경영기획실(☎062-670-0550)로 문의하시기 바랍니다.

- 첨부 1. 응시원서 1부
- 2. 자기소개서 1부
 - 3. 서류전형 자격요건(본인 의견서) 1부
 - 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
 - 5. 이의신청서 1부