

Q1) 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원사업은?

- ▶ 광주시 3개월 이상 거주 막달(출산전 5개월부터 출산예정일) 임신부를 대상으로 가사의 어려움을 덜어주고 mam편한 출산준비를 돕고자 가사지원 또는 정리수납 서비스 이용료를 지원하는 사업임
- * 서비스를 자율 선택 이용하고, 이용대금 지원청구 시 최대 20만원 지원함

Q2) 임신부 가사돌봄서비스 시행 및 모집기간은?

- ▶ 임신부 막달 가사돌봄서비스는 '22.1.에 시행, 모집기간은 1월부터 수시모집하며, 지원규모에 따라 대상자('22.년 1,000명) 모집이 조기 마감될 수 있음
- 단, 출산 전 5개월(21주)부터 서비스 이용가능하며, 1~10월 출산예정자는 당해연도 12월 10일까지, 11~12월 출산예정자는 다음연도 1월말까지 청구완료해야 지원이 가능함

Q3) 임신부 가사돌봄서비스 지원 내용은?

- ▶ 가사지원(5회) 또는 정리수납(1회) 서비스 이용료를 지원하는 사업이며, 이용대상자(임신부)를 모집하여 확정된 대상자는 서비스를 먼저 이용하고, 증빙서류를 첨부하여 이용대금을 청구하면 최대 20만원을 지원함
- 가사지원(최대 20시간, 5회/4h) : 매회 4만원씩 5회 지원, 회별 초과분은 본인부담
- 정리수납(1회, 분할 가능) : 최대 20만원 지원하며, 초과분은 본인부담

Q4) 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원 대상은?

- ▶ 지원대상은 신청일 현재 광주시 3개월 이상 거주하는 출산 전 5개월(임신 21주)부터 출산예정일까지 막달 임신부이며, 당해연도 지원규모에 따라 신청한 확정 대상자
- (요건) ①주민등록(3개월 이상), ②출산예정일 5개월 전(21주 이상), ③대상자(확정) 단, 의료기관 임신사실이 확인(진단)된 임신부로 신청시 3개월 이상 광주시 거주자

Q5) 임신부 막달 가사돌봄서비스 신청 자격은?

- ▶ 신청 시 3개월 이상 광주시에 주민등록상 거주자로 의료기관의 임신이 확인(진단)된 임신부이며, 부득이 가족 신청시 배우자, 부모, 형제 등 가족관계증명이 가능한 경우에 한함

Q6) 가사돌봄서비스 제공 기관은?

- ▶ 가사지원서비스 제공유형에는 ① 플랫폼(어플·웹) 제공, ② 청소용역 및 직업소개소 등 다수가 있음
- * 가사돌봄서비스 제공기관(업체)은 [서식1]을 참고하되, 자율적으로 선택 이용

Q7) 임신부 가사돌봄서비스 제공 장소는?

- ▶ 임신부 막달 가사돌봄서비스는 임신부 가사의 어려움을 덜어주고, 맘MOM 편한 출산을 돕기 위한 사업으로 임신부 거주지(주민등록상 주소지) 공간의 청소, 설거지, 정리정돈, 정리수납 등의 서비스 이용을 지원함

Q8) 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원 절차는?

- ▶ 지원 절차는 대상자 모집(공고) ▶ 대상자 확정(선착순) ▶ 서비스 이용(임신 21주부터 출산예정일) ▶ 비용 청구(이용 후) ▶ 비용 지급(매분기 익월)
- 지원신청, 대상자 확정, 이용대금 청구 모두 광주아이키움.kr 지원시스템
- '22년 지원규모는 임신부 1,000명이며, 선착순 모집함. 다만, 대상자 모집이 초과된 경우는 고위험군 임신부, 다태아 등 우선순위 적용(10% 이내)

Q9) 임신부 가사돌봄서비스 신청 방법?

- ▶ 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원사업 시행 또는 대상자(임신부)를 모집공고하며, 광주아이키움 플랫폼 가사돌봄서비스 지원시스템에서 신청함
- 신청절차는 ①광주아이키움 접속, ②본인인증(회원가입), ③서비스 신청서 작성 ④구비서류 첨부(업로드) ▶ 서류검토(시) 및 결정통보(업로드, 문자통보)
- ※ 신청서 작성(개인정보동의 포함) 및 구비서류(pdf 등 스캔 또는 사진) 첨부
- 구비서류 : 주민등록등본(공고일 이후 발행), 임신사실확인서(진단서) 각 1부 단, 가족이 신청하는 경우에는 배우자, 부모, 형제자매 등 가족관계증명서 추가, 주민등록등본 미등재된 결혼이주여성은 가족관계증명서와 외국인등록사실증명서

Q10) 가사돌봄서비스 이용금액 청구 방법?

- ▶ 서비스 지원 대상으로 확정된 임신부는 출산 전 5개월(임신 21주)부터 출산예정일까지 가사지원(5회/4h) 또는 정리수납(1회) 서비스를 선택 이용 완료 후, 서비스 제공 기관, 영수금액 등 청구서에 서비스 이용 및 영수 내역을 첨부하여 청구해야함
- 구비서류 : 서비스 이용내역서(접수증, 계약서 등), 이용료 영수내역서(제공업체 계좌이체 또는 카드결제), 임신부 명의 통장 사본
- ※ 유의사항 : 대상자(확정)가 공고상 안내된 이용기간 및 청구기간 내에 서비스 미이용 또는 미청구 시 이용료 지급이 불가하며, 동일 임신건으로 다음연도에 중복신청 불가함

Q11) 본 서비스 이용 후, 다음 연도 출산예정인 경우 반복지원 가능?

- ▶ 확정된 대상자는 공고상 안내된 이용기간 및 청구기간 내에 서비스를 이용 및 청구해야 하며, 다음 연도에 동일 임신건으로 중복 신청 불가함 단, 새로운 임신 사실이 확인 된 경우, 가사돌봄서비스 이용 지원 가능