

Q1) 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원사업은?

- ▶ 광주시 3개월 이상 거주 막달(출산전 5개월부터 출산예정일) 임신부를 대상으로 가사의 어려움을 덜어주고 mam편한 출산준비를 돕고자 가사지원 또는 정리수납 서비스 이용료를 지원하는 사업임
- * 서비스를 자율 선택 이용하고, 이용대금 지원청구 시 최대 20만원 지원함

Q2) 임신부 가사돌봄서비스 시행 및 모집기간은?

- ▶ 임신부 막달 가사돌봄서비스는 '22.1.에 시행되며, 모집기간은 1월부터 수시 모집하며, 지원규모에 따라 대상자('22.년 1,000명) 모집이 조기 마감될 수 있음
- 단, 출산 전 5개월(21주)부터 서비스 이용이 가능하며, 당해연도 12월 10일까지 이용 및 청구 완료해야 지원이 가능함

Q3) 임신부 가사돌봄서비스 지원 내용은?

- ▶ 가사지원(5회) 또는 정리수납(1회) 서비스 이용료를 지원하는 사업이며, 이용 대상자(임신부)를 모집하여 확정된 대상자는 서비스를 먼저 이용하고, 증빙 서류를 첨부하여 이용대금을 청구하면 최대 20만원을 지원함
- 가사지원(최대 20시간, 5회/4h) : 매회 4만원씩 5회 지원, 회별 초과분은 본인부담
- 정리수납(1회, 분할 가능) : 최대 20만원 지원하며, 초과분은 본인부담

Q4) 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원 대상은?

- ▶ 지원대상은 신청일 현재 광주시 3개월 이상 거주하는 출산 전 5개월(임신 21주)부터 출산예정일까지 막달 임신부이며, 당해연도 지원규모에 따라 신청한 확정 대상자
- (요건) ①주민등록(3개월 이상), ②출산예정일 5개월 전(21주 이상), ③대상자(확정) 단, 의료기관 임신사실이 확인(진단)된 임신부로 신청시 3개월 이상 광주시 거주자

Q5) 임신부 막달 가사돌봄서비스 신청 자격은?

- ▶ 신청 시 3개월 이상 광주시에 주민등록상 거주자로 의료기관의 임신이 확인(진단)된 임신부이며, 부득이 가족 신청시 배우자, 부모, 형제 등 가족관계증명이 가능한 경우에 한함

Q6) 가사돌봄서비스 제공 기관은?

- ▶ 가사지원서비스 제공유형에는 ① 인력양성 제공(YWCA 등), ② 플랫폼(어플·웹) 제공, ③ 청소용역 및 직업소개소 등 다수가 있음
- * 가사돌봄서비스 제공기관(업체)은 [서식1]을 참고하되, 자율적으로 선택 이용

Q7) 임신부 가사돌봄서비스 제공 장소는?

- ▶ 임신부 막달 가사돌봄서비스는 임신부 가사의 어려움을 덜어주, 맘MOM편한 출산을 돕기 위한 사업으로 **임신부 거주지(주민등록상 주소지)** 공간의 청소, 설거지, 정리정돈, 정리수납 등의 서비스 이용을 지원함

Q8) 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원 절차는?

- ▶ 지원 절차는 대상자 모집(공고) ▶대상자 확정(선착순) ▶서비스 이용(임신 21주부터 출산예정일) ▶비용 청구(이용 후) ▶비용 지급(매분기 익월)
- 지원신청, 대상자 확정, 이용대금 청구 모두 광주아이키움.kr 지원시스템
- '22년 지원규모는 임신부 1,000명이며, 선착순 모집함. 다만, 대상자 모집이 초과된 경우는 고위험군 임신부, 다태아 등 우선순위 적용(10% 이내)

Q9) 임신부 가사돌봄서비스 신청 방법?

- ▶ 임신부 막달 가사돌봄서비스 지원사업 시행 또는 대상자(임신부)를 모집공고하며, 광주아이키움 플랫폼 가사돌봄서비스 지원시스템에서 신청함
- 신청절차는 ①광주아이키움 접속, ②본인인증(회원가입), ③서비스 신청서 작성 ④구비서류 첨부(업로드) ▶서류검토(시) 및 결정통보(업로드, 문자통보)
- ※ 신청서 작성(개인정보동의 포함) 및 구비서류(pdf 등 스캔 또는 사진) 첨부
- 구비서류 : 주민등록등본(공고일 이후 발행), 임신사실확인서(진단서) 각 1부 단, 가족이 신청하는 경우에는 배우자, 부모, 형제자매 등 가족관계증명서 추가, 주민등록등본 미등재된 결혼이주여성은 가족관계증명서와 외국인등록사실증명서

Q10) 가사돌봄서비스 이용금액 청구 방법?

- ▶ 서비스 지원 대상으로 확정된 임신부는 출산 전 5개월(임신 21주)부터 출산예정일까지 가사지원(5회/4h) 또는 정리수납(1회) 서비스를 선택 이용 완료 후, 서비스 제공 기관, 영수금액 등 청구서에 서비스 신청 및 영수 내역을 첨부하여 청구해야함
- 구비서류 : 서비스 신청내역서(접수증 등), 이용료 영수내역서(제공업체 계좌이체 또는 카드결제), 임신부 명의 통장 사본
- ※ **유의사항** : 대상자(확정)가 당해 연도 내 서비스 미이용 또는 미청구 시 이용료 지급이 불가하며, 동일 임신건으로 다음연도에 중복신청 불가함

Q11) 본 서비스 이용 후, 다음 연도 출산예정인 경우 반복지원 가능?

- ▶ 대상으로 확정된 당해 연도 내에 서비스를 이용 및 청구해야 하며, 다음 연도에 동일 임신건으로 중복 신청 불가함
- 단, 새로운 임신 사실이 확인 된 경우, 가사돌봄서비스 이용 지원 가능